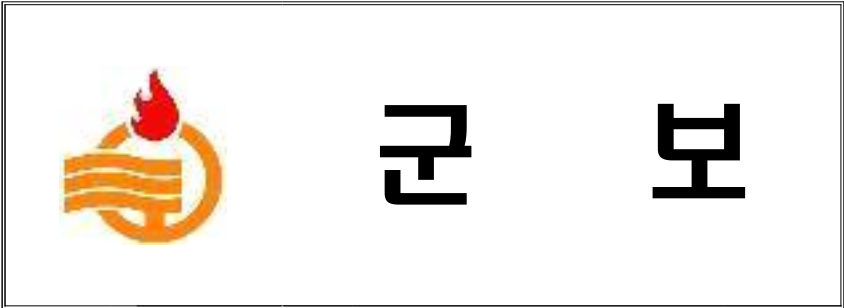


인천광역시 강화군

군보는 공문서의 효력을 갖는다.



선 람	기관의 장

제1163호

2023년 12월 22일(금)

- 차 례 -

규 칙

강화군 규칙 제1540호	「강화군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙」	- 1
강화군 규칙 제1541호	「강화군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙」	- 29

훈 령

강화군 훈령 제651호	강화군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정	- 40
--------------	------------------------	------

공 고

강화군 공고 제2023-1717호 제291회 강화군의회 임시회 제출안건	공고	- 54
---	----	------

## 규 칙

## 강화군 규칙(공포)

1. 제 명: 「강화군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙」

2. 개정이유

- 업무 효율성 및 전문성 제고를 위해 기구 및 분장사무를 조정하고자 함.

3. 주요내용

가. 민원지적과장 직렬 조정

- 행정·시설 5급 → 행정·보건·간호·시설 5급

나. 분장사무 조정(업무 이관)

- 용흥궁공원, 달빛공원 관리 (산림공원과 → 도시개발과)
- 주거복지(복지정책과), 전세 피해(민원지적과), 무주택 신혼부부 전세자금 대출이자 지원(사회복지과) → 건축허가과
- 공공건축 공사감독 업무 삭제(건설과 건축지원팀 폐지)

제16회 강화군 조례·규칙심의회에서 의결된 「강화군 행정기구 설치 조례 시행  
규칙 일부개정규칙」을 이에 공포한다.

2023년 12월 22일

강 화 군 수 우 칠 호

강화군 규칙 제 1540 호

붙임 : 강화군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부

강화군 규칙 제 1540 호

## 강화군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

강화군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 전단 중 “민원지적과장은 지방행정사무관 또는”을 “민원지적과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방간호사무관 또는”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

본청(과·담당관) 분장사무(제7조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
감사담당관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자체종합감사 실시</li> <li>2. 공직감찰 및 공무원 범죄 처분, 징계사무처리</li> <li>3. 상급기관 감사 수감</li> <li>4. 지방세무 감찰 및 재무감사</li> <li>5. 공무원 비위 예방대책 시행</li> <li>6. 주요민원 및 정보 조사처리, 민원해결(주민소통 등)</li> <li>7. 민원사무 등 각종 사무 처리실태 점검</li> <li>8. 고충민원 조사 처리</li> <li>9. 공직자 윤리위원회 운영</li> <li>10. 자율적 내부통제 및 청렴, 행동강령 업무</li> <li>11. 국민권익위 소관 사무</li> <li>12. 사무 인수·인계에 관한 사항</li> <li>13. 산하기관 및 보조금 지원 단체 등 감사 및 조사 업무</li> <li>14. 일상감사 및 계약심사에 관한 업무(관련 자치법규 포함)</li> <li>15. 그 밖의 감사 및 조사업무에 관한 사항</li> </ol>
행정복지국	
기획예산과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기획 조정에 관한 사항</li> <li>2. 자체 및 확인평가에 관한 사항</li> <li>3. 목표관리제 운영</li> <li>4. 중장기 종합발전계획수립</li> <li>5. 월 역점시책의 조정</li> <li>6. 군정조정위원회 운영</li> <li>7. 기구·직제 및 정원의 관리, 사무위임</li> <li>8. 사무의 합리적 배분</li> <li>9. 조례·규칙심의회 운영</li> <li>10. 주요업무보고회 운영 및 상황실 관리</li> <li>11. 특수지역 등 군정 주요 정책결정사업의 사전 심사 업무</li> <li>12. 법제 및 송무행정의 종합조정</li> <li>13. 자치법규의 심사 및 공포, 법규집 편찬</li> <li>14. 입법예고·법령 질의·고시 및 공고 등 중요문서 심사</li> <li>15. 법령 및 자치법규의 질의·해석</li> <li>16. 행정심판 지휘통제</li> <li>17. 군 및 군수를 당사자로 하는 소송 지휘(국가소송 제외)</li> <li>18. 고문변호사 운영에 관한 사항</li> <li>19. 군의회 운영지원</li> </ol>

부 서 명	분 장 사 무
	20. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항 21. 지시사항 처리 22. 예산편성 및 집행심사 23. 재정의 운영 감독 및 기금의 총괄관리 24. 지방채·기채·일반차입금 및 채무부담 행위 25. 지방채 발행에 관한 사항 26. 예산의 배정 및 통제 27. 통계행정의 종합계획수립 시행 28. 통계의 심사, 통제, 분석, 공포 29. 통계자료의 수집 및 간행물 발간 30. 기본통계 관리 31. 산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사, 지역내 총생산, 경제활동인구, 주민등록인구 통계조사 32. 강화군지속가능발전협의회에 관한 업무 33. 국외교포와의 유대강화 34. 외국과의 자매결연 추진 35. 국제협력(교류)에 관한 사무 36. 청소년 해외문화체험 및 어학연수 업무 37. 국내 지방자치단체간 자매결연 업무 38. 사무전결처리에 관한 사무 39. 행정혁신사무 추진 및 추진체계 구축 40. 지방분권 사무 41. 행정사무의 지방이양에 관한 사무 42. 제도개선 및 제안제도 운영 43. 강화군 시설관리공단 예산운영, 지방공기업법 관련 업무에 대한 총괄 지도 감독 44. 자치법규 공포문, 공고, 고시의 군보게재 및 게시판 관리 45. 군 상징물 기획·조정 46. 행정규제 관리 47. 행정규제개혁 추진계획 수립 48. 행정규제개혁위원회 운영관리 49. 지방자치단체 규제등록 및 관리 총괄에 관한 사항 50. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴에 관한 사항 51. 상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선에 관한 사항 52. 납세자보호관 제도 운영(지방세 관련 고충민원 처리 및 권리보호 요청, 세무상담 등) 53. 스마트도시업무 총괄 및 기획·조정 54. 지역균형뉴딜 관련업무 총괄 및 기획·조정

부 서 명	분 장 사 무
행정과	55. 그 밖의 기획·예산·법무·규제 업무에 관한 사항
	1. 보안업무
	2. 공인관리 및 공인업무
	3. 회의 및 공무원의 청내·외 행사(의전관리 포함)
	4. 공무원 복무 관리
	5. 공무원 직장 교육(외국어, 소양교육 등)
	6. 공무원 비상소집 및 당직 관리
	7. 공무원 자녀 장학생 선발 및 장학금 지급
	8. 공무원 복지 관리(직장체육·취미클럽 지원, 수련회 등)
	9. 회의실, 구내식당, 직원휴게실 관리 운영
	10. 비상대비 업무(통합방위, 예비군육성)
	11. 통합방위협의회 및 지원본부 운영
	12. 군부대 지원 관련 업무
	13. 이동군청 운영
	14. 행정통제
	15. 청사경비 및 청원경찰 지도 감독
	16. 청내청소 및 환경정비
	17. 행정정보 공개에 관한 사항
	18. 공무원단체(노동조합 포함) 지원에 관한 사항
	19. 공무원 인사관리(임명, 상벌, 소청, 교육, 보수)
	20. 공무원의 후생관리(연금, 의료보험, 공제회비)
	21. 공무직(기간제) 정·현원 관리 및 공무직 급여 지급
	22. 군 공무직(기간제)에 관한 노동조합 등 각종 노동관계 적용 사항
	23. 인사위원회 운영
	24. 여론관리 업무
	25. 하부행정기관의 지도 감독
	26. 읍면장회의 운영
	27. 시장·군수·구청장협의회 운영
	28. 공보행정의 종합계획 수립 및 이행
	29. 언론 및 군정 공보자료의 수집 편찬
	30. 군정의 홍보 및 보도
	31. 홍보매체(미디어 등)의 보급·육성·확대
	32. 군 홍보위원회 관리
	33. 군 상징물 관리·운영·홍보 등
	34. 문서 수발
	35. 기록물 보존 관리
	36. 자료관 전산시스템 관리 운영
	37. 행정자료실 운영

부 서 명	분 장 사 무
	38. 종합발간실 운영 39. 선거 및 국민투표 40. 직장체육활동 및 생활체육활동 지원 41. 직장운동경기부 관리 및 운영 42. 체육시설업의 등록·신고 등 지도감독 43. 공공체육시설의 운영관리 44. 공설운동장 운영관리 45. 건전생활에 관한 종합계획 수립 및 추진 46. 공무원 급여 관련 지급 및 납부 47. 도서지역 정주생활지원금 지원 업무 48. 영선관리 업무 49. 군·구 행정실적 종합평가 50. 그 밖의 다른 과·담당관에 속하지 아니하는 사항
자치교육과	1. 행정구역 개편 2. 리·반 행정(반상회 등)운영 3. 지방행정동우회 및 민주평화통일 자문회의 관련업무 4. 적십자회비 관련 업무 5. 국민운동단체 지원(새마을운동, 바르게살기) 6. 새마을문고 지원 및 운영 지도 7. 사회진흥을 위한 국민교육 8. 새마을 시설물 관리 9. 각종 사회단체관련 지원 업무 10. 각종 사회단체 평생학습(소양교육)에 관한 업무 11. 주민자치센터 운영 지원 및 주민자치에 관한 업무 12. 주민자치형 공공서비스 구축 사업 총괄, 추진체계 구축 13. 학교 및 유치원 교육지원에 관한 업무 14. 평생교육 지원에 관한 사항 15. 학교급식 지원에 관한 사항 16. 강화장학관 설립·운영 및 장학회 지원 17. 강화군 대학생 학자금 대출이자 지원 18. 대학생 등록금 차액 지원에 관한 업무 19. 지역정보화 종합계획 및 세부시행계획 수립 추진 20. 전산기계실 및 교육장 관리 21. 전산개발업무 추진 및 정보시스템 운영 22. 본청 및 산하기관의 전산장비 유지관리 및 개발 23. 전산장비도입 사전 심의 24. 전산 보안관리 25. 전산요원관리 및 교육훈련 26. 지역주민 정보화교육 추진



부 서 명	분 장 사 무
	27. 강화군 인터넷 홈페이지 운영 및 유지관리 28. 도서관 운영 및 관리, 조성(건립) 29. 정부연말선물 업무 30. 생활공감모니터단 지원 31. 인권 업무 32. 북한이탈주민 정착 지원 33. 그 밖의 자치, 교육지원, 도서관운영 및 전산 유지관리에 관한 사항
문화관광과	1. 지역 문화축제에 관한 사항 2. 지방문화예술의 진흥 3. 문화예술단체의 지도육성 4. 영상문화사업 관련 업무 지원 및 추진 5. 문예회관 운영관리 6. 전통민속예술 발굴보존 7. 각종 문화행사 지원 및 관리 8. 출판사, 인쇄소 등록 및 저작권에 관한 사무 9. 음반 및 비디오물 판매·대여업에 관한 업무 10. 공연장 및 공연자의 지도감독 11. 종교행정에 관한 사항 12. 유기장업 허가 및 지도 단속 13. 노래연습장 업무 14. 문화축제행사 추진 15. 관광종합계획수립 및 관광자원·시설 관리·운영 16. 관광지 조성계획 수립 및 고시 17. 관광지 지정 및 해제에 관한 사항 18. 관광자원의 조사·통계에 관한 사항 19. 관광이용시설 관련 사업계획 승인 및 지도 20. 여행업, 관광숙박업, 관광객 이용시설업, 유원시설업 등록 및 지도 21. 관광불편 신고처리 22. 관광종합홍보·선정·안내에 관한 사항 23. 신규 관광자원 개발 및 조성사업 24. 유원지·행락지 개발사업 및 관광객 편의시설 관리 25. 해수욕장 관리 26. 도시계획구역 내 수변공간 생태문화로 조성사업 27. 전적지(관광업무), 평화전망대, 함허동천, 마니산 운영 및 관리에 관한 사항 28. 강화박물관 관리 및 운영 29. 관광시설 민자유치 지원사업

부 서 명	분 장 사 무
	30. 관광콘텐츠 및 원도심 관광사업에 관한 사항 31. 관광관련 유관기관·단체 협력사업 지원업무 32. 문화·관광분야 스마트도시 업무 추진 33. 함상공원 관리 운영에 관한 사항 34. 그 밖의 문화, 예술, 관광에 관한 업무
문화재과	1. 문화재 종합개발계획 수립 및 조정 2. 문화재 발굴, 보존관리 및 지정·해제 관련 업무 3. 문화재 보수·정화사업 4. 문화재 보호구역 내 문화유적 시설물 정비 및 보수 5. 문화재 현상변경허가 및 사후관리, 문화재 관련 각종 행정협의 6. 향교·사찰 등록 및 재산관리 7. 천연기념물 관리 8. 박물관 종합행정·기획, 연구, 운영에 관한 사항 9. 학술조사 및 유물관리, 연구 10. 박물관 수장고 관리 11. 문화행사 및 유물 전시에 관한 사항 12. 박물관 협력사업에 관한 사항 13. 역사·문화재 등 연구, 정책 수립 등 14. 그 밖의 문화재, 박물관에 관한 업무
재무과	1. 세무행정의 종합조정 및 통제 2. 지방세 목표액 책정 및 전망분석 3. 지방세의 부과 4. 지방세 관련 교육세, 농어촌특별세 부과 5. 지방세에 관한 과세자료 조사 및 통·수보 처리 6. 지방세에 관한 이의신청 및 심사청구 전달 7. 지방세운영 평가 및 표창 8. 납세홍보 및 교육 9. 세표 작성 10. 법인 세무조사 11. 지방세 심의위원회 및 과세전적부심사위원회 운영에 관한 사항 12. 세무전산화 추진 및 운영 13. 개별주택가격 관련 민원처리 14. 부동산평가위원회 운영 및 주택가격 심의에 관한 사항 15. 개별주택가격 관련 민원 처리 16. 지방세 징수업무의 종합조정 17. 지방세·국세의 집계 및 수납처리 18. 지방세의 징수

부 서 명	분 장 사 무
	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. 지방소득세 독자신고 전환에 따른 개인지방소득세 운영 등 관련 업무</li> <li>20. 지방세 관련 교육세, 농어촌특별세 징수</li> <li>21. 지방세의 수입 및 결산</li> <li>22. 지방세 징수분야 전산화 추진 및 운영관리</li> <li>23. 지방세 수입금 출납사무 및 과오납금정리</li> <li>24. 지방세 체납관리 및 독촉고지</li> <li>25. 지방세 가산금 조정</li> <li>26. 지방세 징수촉탁서 처리 및 교부청구</li> <li>27. 지방세 재산압류 및 공매</li> <li>28. 지방세 결손처분</li> <li>29. 세무에 관한 각종 증명 발급 및 민원처리</li> <li>30. 세외수입원의 발급 및 조정징수</li> <li>31. 국비세입</li> <li>32. 기부금품 모집 및 통제</li> <li>33. 징수부 관리 및 보고</li> <li>34. 공채, 국채의 소화 및 지방채 발행</li> <li>35. 군금고 지도감독 및 검사</li> <li>36. 자금수급관리에 관한 사항(정기예금의 예치·해지 등 관리, 자금수급계획, 자금배정, 유휴자금운용 및 자금수지관리 등)</li> <li>37. 수입증지관리</li> <li>38. 경영수익사업 업무</li> <li>39. 군유재산의 취득처분 및 사용허가</li> <li>40. 소관 공유재산(농가대여양곡 제외) 관리</li> <li>41. 군유재산의 임대차계약 및 임대료의 관장</li> <li>42. 관리전환 또는 관리의무가 있는 국·공유재산의 관리</li> <li>43. 국유재산에 대한 국가를 당사자로 하는 소송수행</li> <li>44. 차량운영 및 운전원 관리</li> <li>45. 행정장비의 유지관리</li> <li>46. 채권 관리 및 보고</li> <li>47. 재산관리 및 세무행정에 관한 사항</li> <li>48. 세출예산의 정리결산</li> <li>49. 세입·세출현금관리</li> <li>50. 현금 및 유가증권관리</li> <li>51. 각종 계약업무</li> <li>52. 물품의 조달</li> <li>53. 원천 징수세 및 공제금 수납</li> <li>54. 회계관리 공무원 관리 및 재정보증</li> </ol>

부 서 명	분 장 사 무
	55. 산하기관의 일상경비 교부 56. 하자보수 및 그 밖에 경리에 관한 사항 57. 행정선 및 선원 관리(어업지도선 제외) 58. 현금 및 유가증권 출납 보관에 관한 사항 59. 재무제표 작성 60. 자산부채실사 61. 복식부기시스템 운영 62. 한국토지정보시스템의 개별주택가격 자료 총괄 관리 63. 지방세외수입 총괄관리, 통계연감 작성 및 통계관리 64. 지방세외수입 정보시스템 운영·관리 및 납부편의 시책 추진 65. 수수료 현실화, 신규수입원 발굴 등 세외수입 증대방안 추진 66. 지방세외수입 운영실적 진단·공개제도 운영 67. 지방세외수입 과세자료 활용 및 관리 68. 지방세외수입 체납액 징수(실태조사, 체납처분(압류), 경·공매, 결손처분 및 사후관리 등/타부서소관 과년도분 포함, 현년도 분은 소관부서에서 업무처리) 69. 그 밖의 세정 및 회계에 관한 사항
복지정책과	1. 보훈단체 지원 관리 2. 재향군인회 관리 3. 이웃돕기 및 구호 관련 업무 4. 사회복지시설 지원 5. 무연고 및 부랑인 업무 6. 현충일 행사 및 현충시설 관리 7. 6.25전사자 유해 발굴지원 8. 지역사회복지협의체 운영 및 지원 9. 지역사회보장계획 수립 및 평가 10. 통합사례관리사업 11. 복지자원 조사, 발굴 및 관리 12. 저소득 주민 자녀장학금 업무 13. 주민생활안정기금 관리 14. 수급자 신규조사 및 자격관리 15. 복지대상자 보장결정 및 급여 통지 16. 긴급복지 지원 17. 차상위 계층 및 사회취약계층 지원 업무 18. 의료급여기금 특별회계 운영 관리 19. 의료급여대상자 사례 관리 운영 20. 의료급여심의위원회 구성 운영

부 서 명	분 장 사 무
	21. 차상위 의료급여 지원 22. 기초생활보장심의위원회 운영 23. 기초생활보장수급자 급여 지원 24. 수급자 자격 및 연간 조사 25. 기초생활수급자의 영구임대아파트 지원 26. 영세민 전세자금 및 전세임대 지원 27. 사회복지 전담공무원 관리 28. 자활근로사업 및 자활후견기관 운영 지원 29. 자활위탁사업 30. 장애인단체 지원 31. 장애인 생활안정 지원 업무 32. 장애인 시설 관리 지원 업무 33. 이재민 재해구호 대책 업무 34. 읍·면 ‘찾아가는 보건복지서비스’ 관련 업무 35. 강화 해누리공원 사업 추진 업무 36. 주민자치형공공서비스 구축사업 중 보건복지분야 (찾아가는 보건복지서비스 사업) 업무 총괄 37. 복지재단 관리 업무 38. 그 밖의 복지정책 업무에 관한 사항
사회복지과	1. 노인회 운영 지원 및 관리 2. 노인복지기금 관리 3. 경로호친사상 관련 행사 4. 재가복지 사업 5. 묘지 및 납골묘 설치 6. 불법묘지 처리 7. 공설묘지 관리 8. 노인복지시설 설치 및 지원 9. 저소득 노인보호 10. 경로당 지원 업무 11. 노인일자리 12. 독거노인 관리 13. 강화군 단군콜센터 운영 14. 노인복지 급여 지원 15. 무료급식소 운영 지도 16. 양성평등 사업 17. 일본군 위안부 피해자 관리 18. 행복한 가정 만들기 사업 19. 여성단체 운영 지도 및 행사지원 20. 건강가정 사업

부 서 명	분 장 사 무
	21. 여성교양대학 운영 22. 여성·노인복지회관 프로그램 운영 23. 모부자가정 지원 관리 24. 보육시설 설치 인가 25. 민간보육시설 지원 26. 저소득 아동 보육료 지원 27. 보육시설 지도 점검 및 보육시설종사자 경력 관리 28. 국·공립 보육시설 확충 29. 초등학교 방과 후 교실 지원 30. 보육시설 연합회 행사 지원 31. 아동보육 행정에 관한 종합계획 수립 32. 아동급식 및 보육정책위원회 운영 관리 33. 소년소녀가장, 가정위탁아동 지원 34. 결식아동 지원 35. 지역아동센터 공부방 지원 36. 아동양육시설 운영 지도 37. 국내 입양 아동 지원 38. 요보호 아동 지원 39. 아동학대 조사 공공화 등 아동학대 관련 업무 40. 청소년 문화공원 조성 사업 41. 청소년 육성 업무 42. 청소년 보호 및 유해업소 단속 43. 청소년 수련시설 인·허가 및 관리 44. 청소년수련관 관리 및 프로그램 운영 45. 결혼이민자 가족지원 사업 46. 노인·여성·청소년 복지시설 운영 관리 47. 여성 사회교육 지원 및 관리 48. 노인 사회교육 지원 및 관리 49. 출산·양육 지원에 관한 사항 50. 저출산·인구감소 대응 계획 수립 및 홍보, 시책발굴 등 총괄관리 51. 자원봉사센터 운영 52. 자원봉사단체 관리 및 자원봉사활동 지원 53. 자원봉사 포털시스템 운영 관리 54. 그 밖의 사회복지 업무에 관한 사항
민원지적과	1. 주민등록 및 인감 업무 총괄 2. 민원서류 심사 3. 민원서류 접수 및 이송 4. 고충민원 접수·이첩

부 서 명	분 장 사 무
	5. 등록외국인, 국내거소신고인 체류지 변경 6. 통합민원 발급창구 운영(주민등록 등·초본 등 제증명발급) 7. 무인민원발급기 관리·운영 8. 어디서나(FAX) 민원 및 민원24 창구 운영 9. 여권 접수 및 교부 10. 행정정보 공동이용 기관 총괄 및 권한부여 11. 행정사 업무 지원 12. 민원행정 종합계획 수립 및 추진 13. 민원조정위원회 운영 14. 사전심사청구제 및 민원후견인제 운영 15. 민원 1회방문 상담창구 및 처리상황 종합관리 운영 16. 민원안내 및 상담 17. 부동산 거래신고 및 검인 18. 부동산 중개업에 관한 업무 19. 개발이익환수제 운영 20. 부동산실명제 및 부동산등기 특별조치법 운영 21. 법인 아닌 사단, 재단 및 외국인의 부동산 등기번호 부여 22. 주택임대차 신고제 관련 사무 23. 지적전산자료 관리 및 운영 24. 토지소유권 확인에 대한 국가를 당사자로 하는 소송 수행 25. 부동산종합공부시스템 관리 및 운영(용도지역지구, 개별주택가격, 수치지형도 제외) 26. 국토정보시스템운영(조상땅 찾기) 27. 지적기록물 전산시스템 관리 및 운영(백두대간) 28. 국가기본도 지형·지물 변동조사 29. 도로명주소 사업 운영(도로명 주소 부여 및 안내시스템 운영 등) 30. 도로명주소 위원회 운영 31. 도로명주소 부여 고지·고시 32. 도로명주소 시설물 관리 33. 도로명주소 안내도 작성 및 제작·배부 34. 상세주소 부여 35. 주소체계 고도화 및 주소정책 추진 종합계획에 따른 관련 업무 36. 공간정보검색시스템 관리 및 운영 37. 지적민원 처리 및 지적공부 소유권 정리 38. 지적측량검사 및 이동지 조사·정리 39. 토지소유자 주소등록 및 토지표시 변경 등기촉탁



부 서 명	분 장 사 무
	40. 지적측량 기준점 관리 41. 국가 기준점 관리 42. 지적측량 수행자 업무 관리 43. 지적 및 등기 일치화 사업 추진 44. 부동산 행정정보 자료 정비 45. 공유토지분할에 관한 특례법 운영 46. 개별 공시지가 조사·결정 및 공시 47. 부동산가격공시위원회 운영 48. 개별공시지가 관련 민원처리 49. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 50. 지적재조사 사업 추진 51. 세계측지계 좌표변환사업 추진 52. GIS(공간 및 지리정보)분야 스마트도시 업무 추진 53. 그 밖의 민원 및 지적에 관한 업무
안전산업국	
안전총괄과	1. 재난 총괄, 매뉴얼 관리 2. 비상대비 업무 총괄 3. 자연적·사회적 재난의 총괄관리 4. 안전관리 기본계획 및 지역단위 재난 예방 계획 수립·수행 5. 군안전대책위원회 및 재난대책본부 구성 운영 6. 재난상황 종합관리 및 평시 보고체계 구축 7. 재난단계·규모·유형별 동원계획 수립 운영 8. 재난관리책임 기관 및 긴급구조 기관간 협조지원 체계 구축 9. 재해위험지역 조사 10. 공공용 또는 공용시설물의 안전관리 지도 11. 특정관리대상시설 및 재해위험지구 안전점검·관리 12. 24시간 상황관리체계 구축 13. 폭염·한파·미세먼지 등 신종재난안전 대책 강화, 위험시설 및 취약지역 체계적 관리, 생활 속 안전사고 예방대책 마련 등 14. 위기관리 매뉴얼 작성·운영, 재난통신수단 마련, 재난관리자원 비축·관리, 훈련 계획수립 및 실시, 지역재난안전대책본부 운영, 응급복구 및 원인조사 등 재난대비 대응 강화 15. 방재시설물 총괄 관리 및 재해 복구에 관한 사항 16. 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따른 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무 수행 17. 본청 및 산하기관의 통신장비 유지관리 및 개발 18. 통신보안관리



부 서 명	분 장 사 무
	19. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선 등)의 통합관리 20. 팩스 시설운영 및 유지관리 21. 무선국운영 및 유지관리 22. 통신기술교육 및 통신공사 감독수행 23. 정보통신공사 사용전 검사업무 24. 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조 25. 민방위 상황실 운영 26. 민방위 시설의 보호와 장비의 유지관리 27. 시범 민방위대, 직장 민방위대 및 부녀민방위대 육성 운영 28. 민방위 사태에 관한 제반조치 사항 29. 민방위 행정의 연구발전 30. 국가비상사태(충무계획, 을지연습)에 관한 종합계획 수립, 조정 및 실시 31. 민방공계획의 수립 및 실시 32. 등화, 음향의 관제 및 비상방송제도 운영 33. 민방위 교육훈련 및 계몽 34. 피해 시설물의 복구에 따른 민방위대원 동원 35. 민방위훈련 교재의 연구, 편찬 36. 주민 신고망 운영관리 37. 민방위대 조직, 편성, 동원 38. 인력동원 자원관리 운영 39. 화생방 재난대비 업무 40. 동원능력 판단 및 자료 조사 41. 병력동원훈련 소집업무 지원 42. 공익근무요원 복무관리 및 관련업무 총괄 43. CCTV 통합관제센터 유지관리 44. 자치방범용 CCTV 설치 및 교체 45. 안전 및 방재, CCTV분야 스마트도시 업무 추진 46. 그 밖의 안전, 재난, 민방위, 통신, 방재 업무에 관한 사항
경제교통과	1. 생활필수품 수급조정 및 물가안정 대책 2. 유통구조개선 및 경제동향 분석 3. 저축 및 금융지원 업무 4. 지역경제발전 방안의 연구 및 조정 5. 물가동향의 종합분석 및 조정 6. 일자리정책 총괄관리 7. 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 업무 8. 청년·지역공동체·사회적 경제업무 총괄관리

부 서 명	분 장 사 무
	9. 공유경제 정책 추진에 관한 사항 10. 소비자 고발대책 수립 및 조정 11. 공예품 개발지도 육성 12. 계량기 검사 및 계량관리 13. 시장(품물시장 포함) 유지 관리 14. 담배 소매업·소매인에 관한 업무 15. 방문·통신 판매업에 관한 업무 16. 부정경쟁 방지 및 상거래 질서확립 추진 17. 유통산업관리 및 지원산업 18. 전자상거래운영 관리 19. 상품권 발행 업무 20. 대부업의 등록·변경·폐업 처리 21. 중소기업 구조개선 사업추진 22. 공업합리화 업종등록 및 관리 23. 공장등록 전산화 업무 24. 공장 관리업무 25. 기준초과 공장용지 매각 26. 개별공장 입지 지정 수인 및 협의 27. 중소기업 창업 지원 및 육성기금관리 28. 승강기 및 전기안전 관리 업무 29. 공업단지조성 기본계획 수립 및 분양, 사후관리 30. 아파트형 공장관리 31. 무등록 공장 및 조건부 등록공장 관리 32. 수출 진흥관리 및 업체 육성지도 33. 해외시장개척 및 수출정보 수집 34. 농어촌 전화사업 35. 광업권 공익협의 및 광산관리 36. 에너지 소비절약 및 열관리지도 37. 연탄 및 연료수급 계획 38. 가스시설 신고·허가 및 사후관리 39. 가스안전점검 및 그 밖의 가스에 관한 사무 40. 석유판매업소 등록·신고 및 지도감독 41. 열사용 기자재 지도·감독 42. 신재생에너지 및 조력발전소 지원에 관한 업무 43. 교통행정제도 운영개선 44. 노외·노상주차장 및 기계식주차장치 관리 45. 자가용 승용차 10부제 운영에 관한 업무 46. 교통소통대책 수립 및 교통소통 관련 업무 조정 47. 교통운영개선(T.S.M) 관련 사업

부 서 명	분 장 사 무
	48. 주차장 확충 및 불법 주·정차 지도 단속 49. 주차장 특별회계 운영 40. 교통안전시설 설치 관련 업무 51. 교통안전 시설물 사후 관리 52. 어린이보호구역 내 시설물(과속방지 시설 등) 설치 및 관리 53. 교통규제 시설물 설치 및 관리 54. 주민 불편 및 건의사항에 대한 교통시설물 설치 및 관리 55. 육상교통 안전종합계획에 관한 사항 56. 운수업체 지도 및 종사자 교육 57. 교통사고 줄이기운동 관련 업무 58. 자동차 운수사업의 인·면허 관련업무 59. 창고업 등록 관련 업무 60. 사업용자동차 교통량 조사(택시, 버스, 화물) 61. 택시운전자격등록 관리 62. 여객자동차 터미널 및 화물터미널 관련 업무 63. 자동차 관련 법령 위반에 대한 행정처분 및 과징금 징수 64. 사업용자동차 운행지도 단속 및 서비스 개선, 교통안전관리 업무 65. 교통불편신고센터 운영 등 교통불편에 관한 사항 66. 자동차 등록 및 이륜자동차 관리 지도 67. 자동차 점검, 정비 및 검사 업무 지도 68. 자동차 관리사업 인가·허가 및 지도감독(매매업, 정비업, 폐차업) 69. 책임보험 가입명령(행정처분) 및 지도단속 70. 자동차종합검사에 관한 사항 71. 교통질서 계도분야 공익근무요원 관련 업무 72. 노동조합의 설립 및 변경신고 처리 73. 임금 및 단체협약 지도 74. 고용 및 실업대책 75. 공공근로사업 76. 첨단 과학 및 지식정보 산업 등 관련 업무 77. 해상교통 관련 업무 및 안전 종합계획에 관한 사항 78. 주민여객선운임 지원금 관리 78. 여객선 선착장 시설관리 80. 교통분야 스마트도시 업무 추진 81. 그 밖의 지역경제 및 교통업무에 관한 사항
환경위생과	1. 환경보전종합계획 수립시행 2. 각종 환경민원 처리

부 서 명	분 장 사 무
	3. 한강하구습지보호지역 관리 4. 환경분야 공익근무요원 관련 업무 5. 자연보호 운동지원 및 관리 6. 특정도서 관리업무 7. 환경개선부담금 부과·조정 및 징수 8. 배출시설(대기,수질,소음,진동) 설치(변경)허가 및 신고 처리 9. 배출시설 지도점검 및 행정처분 10. 배출부과금 부과 및 징수 11. 환경기술인 교육안내 및 관리 12. 비산먼지발생사업 및 특정공사(변경) 신고처리 및 지도점검, 행정처분 13. 미세먼지 불법과다배출행위 감시, 비상저감조치 이행상황 관리, 미세먼지 집중관리지역 지정, 관련 취약계층 보호·지원대책 마련, 민원처리 등 14. 그 밖에 수질오염원 설치·관리(변경)신고 처리 및 지도점검, 행정처분 15. 특정토양오염관리대상시설 설치(변경)신고처리 및 지도점검, 행정처분 16. 유독물영업자 등록 및 관리 17. 다중이용시설 등 실내공기질 관리 18. 생활소음 및 악취 관리 19. 자동차배출가스 지도 단속 및 행정처분 20. 자동차공회전 단속 및 제한지역관리 21. 멸종위기 및 보호야생동·식물보호 및 밀렵단속 22. 야생동물 포획 허가 및 피해예방사업 23. 야생 동·식물보호구역 지정 및 관리 24. 야생동물 수출입 또는 반출입 허가 25. 환경특별사법경찰 업무 26. 내륙환경오염사고에 대한 방제지원 업무 27. 폐기물처리업, 처리시설 인가·허가 및 지도 감독 28. 폐기물 배출사업장 인가·허가 및 지도 감독 29. 건설폐기물처리계획 신고처리 및 지도 점검 30. 개인하수처리시설 설치(변경) 신고 처리 및 준공, 지도 점검 31. 개인하수처리시설 설계시공업,제조업,관리업 등록 및 지도 관리 32. 분뇨수집운반업 허가 등 분뇨처리에 관한업무 33. 식품 및 공중위생업소 교육 및 관리 34. 식품위생업소 영업(허가) 신고 처리

부 서 명	분 장 사 무
	35. 식품위생관련 면허증 교부 36. 식품 및 공중위생업소 지도 및 단속 37. 무허가업소 및 부정불량식품 단속 38. 공중위생업소 영업 신고 처리 39. 위해업소 근절 및 식중독 예방 관리 40. 그 밖의 위생업무에 관한 사항 41. 청소행정의 종합계획 수립 및 시행 42. 국토대청결 추진에 관한 업무 43. 청소장비 및 인력 관리(도로 노면청소차량 포함) 44. 공중용 쓰레기 용기 및 쓰레기 처리시설물 설치 유지 관리 45. 쓰레기 종량제 추진(봉투제작, 판매 및 판매소 지정·관리) 46. 쓰레기 투기 단속 및 과태료 부과·징수 47. 공중화장실 설치 및 시설 관리 48. 생활폐기물 소각장 및 위생처리장 운영·관리 49. 의료폐기물 관리 업무 50. 저탄소 녹색성장 및 기후변화 대응에 관한 업무 51. 환경분야 스마트도시 업무 추진 52. 군소음 보상에 관한 사무 53. 그 밖의 청소 및 환경, 위생, 공중화장실 업무에 관한 사항
농정과	1. 농업·농촌 및 식품산업 총괄조정 2. 농림수산사업 시행지침 총괄조정 3. 양곡관리 특별회계 및 기금특별회계의 운영 4. 양곡유통질서의 확립 및 곡가조절 5. 양곡의 수매 및 교환 6. 양곡의 가공업, 소규모 제분업허가(제병업 제외) 7. 임도정 공장의 지도 감독 8. 식량수급계획의 수립 및 구서사업 9. 농업진흥지역 지정 및 사후관리 10. 농촌관광 휴양자원 개발 11. 농가부업 및 농업금융알선 12. 농업인 자녀 학자금 지원 13. 농업생산의 종합계획 수립 시행 14. 식량작물의 증산장려 및 종자갱신 15. 식량작물(전작 포함) 업무, (단, 고품질쌀 단지 육성, 수도병해충 방제약제 지원, 예비못자리, 벼보급중 지원은 농업기술센터에서 수행) 16. 원예, 특작, 과수, 화훼 업무 중 종합(기본)계획 수립,

부 서 명	분 장 사 무
	<p>통계조사, 농산물유통, 농업재해, 폐원 지원 사업 수행</p> <p>17. 자급비료의 증산 및 지력증진</p> <p>18. 농작물 재해대책 및 병충해 예방</p> <p>19. 비료, 농약, 농기구 등 농업용자재의 수급조절 및 단속</p> <p>20. 농기구 개량보급 관리</p> <p>21. 주산단지 조성 및 농토배양</p> <p>22. 농촌생활환경정비에 관한 사항</p> <p>23. 분배농지 관리</p> <p>24. 받기반 정비사업 및 경지정리사업</p> <p>25. 기계화 경작로 확·포장사업</p> <p>26. 농업용수원 개발 및 관개시설 관리</p> <p>27. 농지개량계 조직 운영 및 등록사항</p> <p>28. 균형발전 및 신활력 사업에 관한 사항</p> <p>29. 지역혁신협의회 운영 지원</p> <p>30. 농산물 유통 및 식품산업 종합계획 수립</p> <p>31. 제수문 관리</p> <p>32. 농업생산기반시설 사용 허가에 관한 업무</p> <p>33. 농림축산식품부 소관 국유재산 관리에 관한 업무</p> <p>34. 개간 허가에 관한 업무</p> <p>35. FTA 대응업무 총괄</p> <p>36. FTA 대응 지원사업 발굴 추진</p> <p>37. FTA 대응 전략작목 육성</p> <p>38. 농지이용실태조사 업무</p> <p>39. 농지 불법행위 지도·단속(단, 농지전용 등 신고·허가지 사후관리 제외)</p> <p>40. 농지 불법행위 관련 읍·면 지도·단속업무 총괄 및 행정처분 등</p> <p>41. 농지 절·성토 관련 개발행위허가 업무(단, 우량농지 개량이 목적인 허가에 한함)</p> <p>42. 농지원부 관리, 농지취득자격증명발급 관리</p> <p>43. 영농여건불리지역 지정 및 관리</p> <p>44. 그 밖의 타 부서에 속하지 않는 농지 및 농정업무에 관한 사항</p>
해양수산물과	<p>1. 해양수산 사업계획 총괄조정</p> <p>2. 수산 및 어로의 종합계획 수립</p> <p>3. 수산 및 어로단체 육성 및 사후관리</p> <p>4. 수산물 유통 및 수출 장려</p> <p>5. 어로장비개선 및 시설유지 관리</p> <p>6. 수산업에 관한 금융통계 조사</p>



부 서 명	분 장 사 무
	7. 어항시설관리 및 유지보수 8. 어촌뉴딜사업 추진 및 신규 공모사업 등 추진 9. 어업허가 사무 10. 수산증식의 종합계획 수립 11. 수산물 생산 지도 12. 어장이용 및 개발 13. 양식, 공동어업면허 및 어업권 관리 14. 천해간석지 개발 및 자원조사 15. 해양오염에 관한 사무 16. 내수면어업개발 및 관리, 부정어업 지도단속 17. 양식기간시설 및 사후관리 18. 수산가공업 등록(신고) 및 관리 19. 수산종묘 배양장시설 및 관리 20. 어업권 피해보상 및 수산관계 피해 관리 21. 어업지도단속에 관한 종합계획 수립 22. 수산자원보호 및 유지관리 23. 어업지도선 운영 24. 불법어업단속 25. 어선건조, 발주허가 및 등록, 어선원부 등본 발급 26. 어초시설 27. 연안통합관리 28. 해상 공유수면 점용허가 및 점용료 부과·징수 (항만법, 어촌·어항법에 따른 항만시설·어항시설에 해당하는 공유수면 포함) 29. 해상 공유수면 매립 등에 관한 사항 (항만법, 어촌·어항법에 따른 항만시설·어항시설에 해당하는 공유수면 포함) 30. 연안습지보호지역 지정 및 보전에 관한 사항 31. 무인도서 업무에 관한 사항 32. 항로준설 업무에 관한 사항 33. 해안쓰레기처리에 관한 사항 34. 염제조 허가 35. 그 밖의 수산업무 및 해양업무에 관한 사항
축산과	1. 우량가축 보급 및 사양관리 기술 지도 2. 초지조성 및 사료작물 재배기술 지도 3. 축산행정의 종합계획 수립 및 시행 4. 축산업 등록·허가 및 지도 5. 가축개량 증식 및 가축 인공수정소 등록·감독 6. 낙농진흥 및 초지조성 사후관리

부 서 명	분 장 사 무
	7. 축산자금의 지원 및 가축공제사업 8. 축산단체 등의 지도·감독 9. 축산단지 조성 10. 한우브랜드 육성 및 관리 11. 환경친화적 축산산업 육성사업 12. 축산업 경쟁력 제고대책 사업 13. 축사 적법화에 관한 업무 14. 조사료 생산기반 확충사업 15. 말산업 육성사업 16. 농어촌형 승마시설 신고 및 지도·감독 17. 축산재해에 관한 업무 18. 가축시장 및 도축장 관리 19. 가축방역 및 수의업무(공수의 지도·감독 포함) 20. 구제역 및 AI, 돼지열병 등 악성전염병 근절대책 추진 21. 가축방역 지원사업 및 법정전염병 방역관리 22. 긴급 가축방역 및 농가교육 실시 23. 가축 살처분 보상금 지원 및 농가 생활안정 대책 24. 동물병원(약국)·동물용 의약품 도매상 허가 및 지도·감독 25. 축산관련 출입차량 등록제 업무 26. 거점 소독시설 설치 및 운영·관리 27. 국가동물방역통합시스템(KAHIS) 등록·관리 28. 가축 매몰지 조성, 사후관리 계획수립 및 추진 29. 가축분뇨처리시설 설치(변경)허가, 신고처리 및 준공, 지도·점검 30. 가축분뇨의 수집, 운반 및 처리에 관한 사무 31. 가축사육제한구역 관리 32. 동물보호 및 복지 업무 33. 동물생산업 등 동물 관련 영업 허가·등록 및 지도·감독 34. 도축금지대상 기립 불능우 보상금 등 지원 35. 축산물 마케팅 업무 36. 축산물 수급 및 가격 안정 37. 축산물 및 축산제품 관련 영업 허가·신고 및 지도·감독 38. 부정축산물 유통 지도·감독 39. 가축 및 축산물 이력 관리 40. 가축통계(사육실태) 업무 41. 축산분야 민원사항에 대한 대책수립 추진 42. 그 밖의 축산·가축방역에 관한 업무
도시건설국	
도시개발과	1. 국토 및 지역계획의 수립 및 조정 2. 도시관리계획에 관한 사항



부 서 명	분 장 사 무
	<p>(입안자료 작성 및 협의는 업무 소관 부서별 시행)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 온천관련 업무 (온천지구내 지하수 굴착, 온천신고 처리, 온천원(공) 보호지역(구역) 지정·운영, 온천 개발계획 이용허가 등 관리)</li> <li>4. 지구단위계획 지정 및 계획 수립에 관한 업무 (입안자료 작성 및 협의는 업무 소관 부서별 시행)</li> <li>5. 토지 적성평가에 관한 업무</li> <li>6. 토지이용에 관한 지역, 지구, 구역 지정 등에 관한 업무 협의</li> <li>7. 수도권정비계획에 관한 사항</li> <li>8. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률에 관한 협의</li> <li>9. 군사시설 보호구역에 관한 사항</li> <li>10. 사업을 제외한 도시구역내 토지수용 (인천시 도시계획 조례로 위임된 사항에 한함)</li> <li>11. 도시환경개선</li> <li>12. 광고물 설치 및 정비에 관한 업무</li> <li>13. 도시개발사업 추진</li> <li>14. 기반시설부담금 부과·징수·채납 관련 업무</li> <li>15. 강화군 도시계획위원회 운영</li> <li>16. 온천개발위원회 운영</li> <li>17. 주한미군공여구역 주변지역에 관한 사항</li> <li>18. 살고싶은 도시(마을)만들기 사업발굴 및 추진</li> <li>19. 도시계획시설 운영·관리 (위임된 사항에 한함)</li> <li>20. 도시계획시설 입안·결정 추진 결과소 행정지원</li> <li>21. 국토이용정보시스템개발·운영관리지원</li> <li>22. 그밖의 도시계획 및 도시관리에 관한 사항</li> <li>23. 도시경관계획수립 및 조정</li> <li>24. 야간 경관계획</li> <li>25. 각종 경관형성 사업에 관한 사항</li> <li>26. 도시경관 형성 및 발전을 위한 제도연구</li> <li>27. 도시경관 홍보 및 교육</li> <li>28. 경관위원회 운영</li> <li>29. 각종 개발사업 경관 협의 및 평가</li> <li>30. 도시경관기록화사업</li> <li>31. 경관협정에 관한 사항</li> <li>32. 공공시설물디자인및각종경관형성관련가이드라인작성</li> <li>33. 한국토지정보시스템의 용도지구지역, 수치지형도 자료 총괄 관리</li> <li>34. 도시재생사업에 관한 사항</li> <li>35. 도시재생 뉴딜사업에 관한 업무</li> </ol>

부 서 명	분 장 사 무
	36. 민자유치사업과 관련된 종합계획의 수립 37. 민자유치사업심의위원회 운영 38. 민간투자유치 및 상담에 관한 사항 39. 외국인투자촉진법에 의한 외자유치에 관한 사항 40. 민자·외자유치사업의 행정지원에 관한 사항 41. 지역(공영)개발계획 수립 및 사업 발굴 42. 국책사업 유치 업무 (다만, 사업확정 이후에는 소관부서에서 추진) 43. 국책사업 발굴 및 공모계획 수립 시행 44. 도시개발·재생분야 스마트도시 업무 추진 45. 용흥공공원, 달빛공원 관리 46. 그 밖의 도시개발, 민자유치, 국책사업 추진에 관한 사항
건설과	1. 하수도 행정의 종합계획 수립 및 시행 2. 하수종말처리장(공공하수처리장) 설치·운영·관리 3. 상수도 지원에 관한 사항 4. 공공하수도, 도시 및 농촌하수도에 관한 사항 5. 접경지역 및 특수지역 개발 사업 6. 취약지역 개발 사업 7. 전문건설업체 관리 8. 건설기계 조종사 관리업무 9. 자연자원의 보존 이용 개발 10. 국토교통부 소관 국유재산관리 및 공유재산관리 11. 골재채취(해사채취 포함) 업무 12. 먹는물(음용수)을 제외한 지하수 개발이용에 관한 업무 13. 건설기계 등록·검사 및 과태료 부과·징수 14. 국토교통부 소관 육상 공유수면 점용허가 및 점용료 부과·징수(항만법, 어촌·어항법 적용·준용 공유수면 제외) 15. 국토교통부 소관 육상 공유수면 매립 등에 관한 사항 (항만법, 어촌·어항법 적용·준용 공유수면 제외) 16. 공공시설(토목) 신축 및 개·보수에 관한 사항 [타부서 소관 경미한 공공시설(토목공사)로 전문적이고 기술적인 사업 추진 포함] 17. 도로, 농업기반시설, 어항 및 선착장의 시공·감독 (단, 건설과 및 도시개발과 소관 공사는 제외) 18. 각종 부대시설(토목) 설비 공사의 시공·감독 19. 소하천(자연발생 소하천 포함) 유지·관리 20. 하천의 개량 이용 감시 및 유지·관리 21. 제방(배수갑문 포함)의 유지·관리 및 수위 관측 22. 지방하천, 소하천에 대한 점용허가 및 관리에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
	23. 비법정 하천의 시설공사에 관한 사항 24. 소관청이 없는 하천·구거 민원에 관한 사항 25. 기계설비공사(냉난방, 환기설비 등)의 착공전 확인과 사용전 검사 26. 기계설비유지관리자 선임 신고 접수 및 관리 (과태료 부과 등) 27. 그 밖의 건설행정 및 공공하수 관리, 하천에 관한 사항
도로과	1. 도로개발계획 수립 2. 국도건설지원 3. 지방도·군도·농어촌도로 및 해안순환도로 건설 4. 교량건설 5. 도로유지, 관리업무 (채포장 포함) 6. 비법정 도로유지 관리 및 사도개설 허가 7. 도시계획도로 건설 8. 자전거도로 개설 및 관리 9. 도로부지 점용 및 공작물 설치허가 10. 노점상 관리에 관한 업무 11. 접도구역 관리 12. 도로용지 매수 13. 도로부속물(도로법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조의 해당 시설물) 설치 및 관리 (단, 주차장 및 버스 관련 시설물 제외) 14. 지하철, 철도 관련 업무 15. 가로등 및 보안등 전체 관리 등 관련 업무(보안등 유지보수 업무 및 신설은 해당 읍·면에서 추진, 단 설계도서 등은 도로과에서 제공) 16. 보안등 설계기준안 정립 및 보안등 업무 관련 총괄·통계 관리 17. 보안등 및 가로등 유지보수의 효율화를 위한 시책 추진 (전기요금 계약방식 및 유지보수 전산시스템화 등) 18. 토지수용 및 기획 조정 19. 도시계획시설(도로) 시설결정 업무 20. 장기미집행 도시계획시설 매수 청구 21. 그 밖의 도로 건설 및 관리에 관한 사항
산림공원과	1. 산림행정의 종합계획 2. 산림단체의 지도 감독 3. 임업자금의 융자 관리 4. 산림기본 통계, 임산물 생산통계 및 영림계획 수립 5. 보안림 및 가로수 식재 관리 6. 조림 및 육림사업 지도 관리

부 서 명	분 장 사 무
	7. 임목벌채 허가 신고 8. 임업기술 개량보급 및 지도 9. 사방지 지정 및 해제, 시설지 사후관리 10. 양묘사업 및 채종림 관리 11. 유실수, 특용수종의 장려 및 산림주산지 조성 12. 산지의 이용 구분 조사 13. 독립가 및 임업후계자 육성지도 14. 녹지 및 조경에 대한사항(쉽터조성 및 도심지 나무 심기) 15. 임도의 개설·관리 및 임목의 등록·관리 16. 영림기술자 등록관리 17. 산림병충해 방제 18. 임산물 가공업 지원에 관한 사항 19. 산림사범 단속 및 사범처리 사무 20. 등산로 조성 및 관리 21. 자연휴양림, 산림수목원 조성 관리 22. 토석채취허가 23. 불법산지전용 예방 및 지도 24. 보호수 지정 및 관리 25. 임산물의 유통구조 지도 및 반출 통제 26. 임산부산물 증산 및 임산물 수급 조절 27. 임산물 굴·채취허가 28. 산불방지 및 진화 대책 29. 산지정화 30. 입산통제구역의 지정 및 입산신고 31. 산림감시분야 공익근무요원 관련 업무 32. 지역내 노변정비 및 꽃길 화단조성 33. 지역내 공간 유희지 녹화 34. 도시녹화, 쉽터 조성 및 유지관리 35. 공원 조성 및 유지·관리·운영 (고려천도공원, 강화산단체육공원 등 포함) 36. 석모도자연휴양림 위탁 관리 및 시설 관리 37. 석모도수목원 주차장 조성에 관한 사항 38. 방문객 민원 상담 및 처리 39. 예약관리 및 홈페이지 운영 40. 석모도수목원 추가 조성 41. 식물유전자원관리 및 연구, DB운영 42. 수목 및 초화류 연구 및 생산·공급 43. 향토수종 개발 및 초화류 개발 보급 44. 석모도수목원 교육프로그램 추진

부 서 명	분 장 사 무
	45. 석모도수목원 전시관 운영추진 및 전시물 수집 등 46. 학술교류 및 활동에 관한 사항 47. 숲 해설사 관리 등 프로그램 및 홈페이지 운영 48. 수목원 운영 및 관리에 관한 사항 49. 그 밖의 산림 및 녹지, 공원 등에 관한 업무
건축허가과	1. 국민주택 및 주택자금 관리 2. 주거 복지, 전세 피해, 무주택 신혼부부 전세자금 대출이자 지원 관련 업무 3. 농어촌 주거환경개선사업 4. 주택설계 도서 및 자재보급 5. 특별조치법에 의한 양성화(축사 적법화 제외) 6. 건축물의 해체 및 멸실 업무 7. 불법(위반)건축물 조사·지도·단속 및 시정명령·계고·고발 등 관련법에 의한 일체의 행정조치 8. 공동주택 관리 등에 관한 사항 9. 건축허가 및 신고에 관한 사항 10. 건축사 지도 단속 11. 주택건설사업 승인 12. 건축물대장 보존 관리 13. 건축위원회 운영 사항 14. 개발행위허가(우량농지 개량이 목적인 허가는 제외) 15. 개발행위(토지분할) 허가 업무 16. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률에 관한 협의 (개발행위, 건축허가 관련) 17. 산지 전용허가 및 신고 18. 농지전용허가 및 신고처리 19. 농지관련 각종 협의 20. 건축·산지·농지·개발행위 등 신고 및 인·허가지 사후관리 21. 불법 농지전용의 사전예방 및 지도 22. 농지전용부담금관리 23. 농지보전이행강제금 부과관리 24. 농지의 타용도 일시 사용허가 25. 농지전용 용도변경승인업무 26. 행정청에 관한 사전협의 27. 그 밖의 건축·개발행위·농지·산지의 인·허가와 관련된 사항

## 강화군 규칙(공포)

1. 제 명: 「강화군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙」

### 2. 개정이유

- 효율적인 군정업무 수행을 위해 조직을 개편하고 군정 현안 및 핵심 사업의 추진력 확보를 위해 부서간 인력을 조정하고자 함.

### 3. 주요내용

- 직급별 정원 조정

구 분	합 계	일 반 직		
		7급	8급	9급
정 원	794	234	193	68
조정안	794	233	192	70
증 감	-	△1	△1	2

- 7급: 행정·시설 7급 (△1) / 8급: 사무운영 8급 (△1)
- 9급: 행정 9급 (증 1), 행정·방재안전 9급 (증 1)

제16회 강화군 조례·규칙심의회에서 의결된 「강화군 지방공무원 정원 규칙 일부 개정규칙」을 이에 공포한다.

2023년 12월 22일

강 화 군 수 우 철 호

강화군 규칙 제 1541 호

붙임 : 강화군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 1부

강화군 규칙 제 1541 호

## 강화군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

강화군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표]

강화군 직급별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

(단위: 명)

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
총 계			794	450	17	121	10	29	167
정무직	계		1	1	-	-	-	-	-
		군수	1	1	-	-	-	-	-
일반직	계		747	439	17	86	10	29	166
	4급	소계	5	4	-	1	-	-	-
		지방서기관	1	1	-	-	-	-	-
		지방기술서기관	1	-	-	1	-	-	-
		지방서기관·지방기술서기관	3	3	-	-	-	-	-
	5급	소계	43	22	2	5	1	1	12
		행정	5	4	1	-	-	-	-
		시설	1	1	-	-	-	-	-
		의무	2	-	-	2	-	-	-
		행정·사회복지	2	2	-	-	-	-	-
		행정·농업	6	2	-	-	-	-	4
		행정·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·해양수산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·시설	2	2	-	-	-	-	-
		행정·별정(5급상당)	1	-	1	-	-	-	-
		행정·사회복지·농업	2	1	-	-	-	-	1
		행정·농업·녹지	3	1	-	-	-	-	2
		행정·농업·해양수산	1	-	-	-	-	-	1
		행정·농업·시설	4	2	-	-	-	-	2
		행정·농업·농촌지도관	1	1	-	-	-	-	-
		행정·공업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·농업·시설	4	1	-	-	-	1	2
		행정·농업·녹지·시설	2	1	-	-	1	-	-
		행정·보건·간호·의료기술	2	-	-	2	-	-	-
		행정·보건·간호·보건진료	1	-	-	1	-	-	-
		행정·보건·간호·시설	1	1	-	-	-	-	-
	6급	소계	199	123	4	24	3	6	39
		행정	27	16	3	-	-	1	7
		세무	2	2	-	-	-	-	-
		전산	1	1	-	-	-	-	-
		사회복지	1	1	-	-	-	-	-

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
직급별		농업	2	2	-	-	-	-	-
		녹지	1	1	-	-	-	-	-
		수의	1	1	-	-	-	-	-
		해양수산	8	7	-	-	-	-	1
		간호	1	-	-	1	-	-	-
		의료기술	1	-	-	1	-	-	-
		보건진료	6	-	-	6	-	-	-
		환경	1	1	-	-	-	-	-
		시설	12	12	-	-	-	-	-
		방송통신	1	1	-	-	-	-	-
		운전	3	2	-	-	-	-	1
		행정·세무	5	5	-	-	-	-	-
		행정·전산	2	2	-	-	-	-	-
		행정·사회복지	4	4	-	-	-	-	-
		행정·사서	1	1	-	-	-	-	-
		행정·공업	2	2	-	-	-	-	-
		행정·농업	22	9	1	-	-	-	12
		행정·녹지	1	1	-	-	-	-	-
		행정·해양수산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·보건	4	-	-	2	-	-	2
		행정·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·시설	17	16	-	-	1	-	-
		행정·전문경력관(나)	1	1	-	-	-	-	-
		행정·학예연구	1	1	-	-	-	-	-
		공업·환경	1	1	-	-	-	-	-
		농업·녹지	1	1	-	-	-	-	-
		보건·간호	2	-	-	2	-	-	-
		보건·보건진료	3	-	-	3	-	-	-
		전기운영·기계운영	2	2	-	-	-	-	-
		행정·세무·농업	4	1	-	-	-	-	3
		행정·세무·시설	2	2	-	-	-	-	-
		행정·세무·전산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·전산·사회복지	1	-	-	-	-	-	1
		행정·사회복지·보건	4	4	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·농업	2	-	-	-	-	1	1
		행정·공업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·녹지	4	1	-	-	1	-	2

기관별 직급별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
		행정·농업·수의	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·해양수산	3	-	-	-	-	-	3
		행정·농업·시설	10	7	-	-	-	1	2
		행정·녹지·시설	3	2	-	-	1	-	-
		행정·보건·간호	3	-	-	3	-	-	-
		행정·보건·보건진료	1	1	-	-	-	-	-
		행정·시설·방재안전	2	2	-	-	-	-	-
		행정·사무운영·전기운영	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·사무운영	1	1	-	-	-	-	-
		행정·방재안전·전문경력관(나)	3	-	-	-	-	1	2
		사회복지·보건·간호	3	1	-	1	-	1	-
		공업·전기운영·기계운영	1	1	-	-	-	-	-
		보건·의료기술·간호	2	-	-	2	-	-	-
		행정·세무·전산·방송통신	1	-	-	-	-	1	-
		행정·사회복지·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·해양수산·시설	1	-	-	-	-	-	1
		행정·농업·환경·시설	1	-	-	-	-	-	1
		행정·보건·의료기술·간호	1	-	-	1	-	-	-
		행정·보건·간호·보건진료	2	-	-	2	-	-	-
	7급	소계	233	153	6	18	3	6	47
		행정	35	26	5	-	-	-	4
		세무	6	6	-	-	-	-	-
		전산	2	2	-	-	-	-	-
		사회복지	17	8	-	1	-	1	7
		사서	2	2	-	-	-	-	-
		공업	1	1	-	-	-	-	-
		농업	1	1	-	-	-	-	-
		해양수산	4	4	-	-	-	-	-
		의료기술	1	-	-	1	-	-	-
		간호	3	-	-	3	-	-	-
		보건진료	3	-	-	3	-	-	-
		시설	20	17	-	-	1	1	1
		방송통신	2	2	-	-	-	-	-
		운전	5	3	-	1	-	1	-
		행정·세무	4	2	-	-	-	1	1
		행정·전산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사회복지	6	5	-	-	-	-	1
		행정·사서	1	1	-	-	-	-	-

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
직급별		행정·공업	4	3	1	-	-	-	-
		행정·농업	22	2	-	-	-	-	20
		행정·녹지	1	-	-	-	-	-	1
		행정·해양수산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·환경	3	2	-	-	-	-	1
		행정·시설	19	19	-	-	-	-	-
		통신운영·해양수산	1	1	-	-	-	-	-
		행정·학예연구	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사무운영	1	1	-	-	-	-	-
		농업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		보건·간호	4	-	-	4	-	-	-
		보건·환경	1	1	-	-	-	-	-
		전기운영·기계운영	1	1	-	-	-	-	-
		행정·세무·시설	2	2	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·보건	2	2	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사서·농업	1	-	-	-	-	-	1
		행정·공업·시설	8	7	-	-	-	1	-
		행정·공업·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·녹지	3	1	-	-	-	-	2
		행정·농업·해양수산	4	-	-	-	-	-	4
		행정·농업·환경·수의	2	2	-	-	-	-	-
		행정·농업·시설	2	2	-	-	-	-	-
		행정·농업·농촌지도사	4	1	-	-	-	1	2
		행정·녹지·시설	2	2	-	-	-	-	-
		행정·녹지·녹지연구	1	-	-	-	1	-	-
		행정·해양수산·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·해양수산·시설	1	1					
		행정·보건·조리	2	2	-	-	-	-	-
		행정·보건·간호	2	-	-	2	-	-	-
		행정·환경·농촌지도사	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사무운영·전기운영	1	1	-	-	-	-	-
		공업·시설·기계운영	1	-	-	-	1	-	-
		농업·녹지·시설	5	5	-	-	-	-	-
		세무·전산·시설	1	1	-	-	-	-	-
		보건·의료기술·간호	1	-	-	1	-	-	-
		보건·간호·보건진료	2	-	-	2	-	-	-

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
직급별		행정·세무·공업·시설	1	-	-	-	-	-	1
		행정·세무·보건·간호	1	-	-	-	-	-	1
		행정·사회복지·보건·보건진료	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·녹지·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·공업·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·해양수산·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·시설·방재안전·방송통신	1	1	-	-	-	-	-
		사회복지·보건·간호·보건진료	1	1	-	-	-	-	-
	8급	소계	192	97	4	29	3	11	48
		행정	9	5	1	-	1	-	2
		세무	3	3	-	-	-	-	-
		사회복지	16	3	-	-	-	3	10
		사서	2	2	-	-	-	-	-
		숙기	1	-	1	-	-	-	-
		공업	3	-	-	2	1	-	-
		농업	1	1	-	-	-	-	-
		해양수산	3	1	-	-	-	-	2
		보건	7	-	-	7	-	-	-
		의료기술	8	-	-	8	-	-	-
		간호	5	-	-	5	-	-	-
		시설	14	9	-	-	-	1	4
		방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		운전	11	2	1	1	-	2	5
		전기운영	1	1	-	-	-	-	-
		시설관리	1	1	-	-	-	-	-
		행정·세무	5	5	-	-	-	-	-
		행정·전산	4	4	-	-	-	-	-
		행정·사회복지	4	2	-	-	-	-	2
		행정·공업	4	3	1	-	-	-	-
		행정·농업	12	6	-	-	-	1	5
		행정·녹지	1	-	-	-	1	-	-
		행정·해양수산	3	3	-	-	-	-	-
		행정·보건	2	2	-	-	-	-	-
		행정·환경	3	2	-	-	-	1	-
		행정·시설	19	14	-	-	-	-	5
		공업·환경	1	1	-	-	-	-	-
		녹지·시설	1	1	-	-	-	-	-

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
직급별		해양수산·시설	1	1	-	-	-	-	-
		보건·간호	4	-	-	4	-	-	-
		행정·세무·사회복지	1	1	-	-	-	-	
		행정·세무·농업	2	-	-	-	-	-	2
		행정·세무·환경	1	-	-	-	-	1	-
		행정·전산·방송통신	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사서·농업	1	-	-	-	-	1	-
		행정·보건·간호	3	-	-	-	-	1	2
		행정·시설·간호·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·환경·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·환경·농촌지도사	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·농업	2	-	-	-	-	-	2
		행정·사회복지·보건	2	2	-	-	-	-	-
		행정·공업·보건	1	-	-	1	-	-	-
		행정·공업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·공업·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·해양수산	1	-	-	-	-	-	1
		행정·농업·녹지	4	-	-	-	-	-	4
		행정·농업·시설	1	-	-	-	-	-	1
		사회복지·보건·간호	1	1	-	-	-	-	-
		농업·녹지·시설	8	8	-	-	-	-	-
		녹지·공업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		보건·간호·보건진료	1	-	-	1	-	-	-
		행정·사회복지·농업·해양수산	1	-	-	-	-	-	1
		행정·공업·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·녹지·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		행정·사회복지·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·보건·환경	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
	9급	소계	70	36	1	8	-	5	20
		행정	5	4	-	-	-	-	1
		세무	1	1	-	-	-	-	-
		사회복지	5	2	-	-	-	1	2
		숙기	1	-	1	-	-	-	-
		보건	3	-	-	3	-	-	-
		의료기술	2	-	-	2	-	-	-
		시설	6	4	-	-	-	-	2

기관별			계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
직급별		운전	13	2	-	1	-	2	8
		행정·세무	3	3	-	-	-	-	-
		행정·사회복지	4	4	-	-	-	-	-
		행정·공업	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업	6	4	-	-	-	2	0
		행정·보건	2	1	-	1	-	-	-
		행정·환경	2	1	-	-	-	-	1
		행정·시설	5	4	-	-	-	-	1
		행정·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
		농업·시설	1	1	-	-	-	-	-
		보건·시설	1	-	-	1	-	-	-
		행정·사회복지·시설	1	1	-	-	-	-	-
		행정·농업·녹지	4	1	-	-	-	-	3
		행정·농업·환경	1	-	-	-	-	-	1
		행정·농업·시설	1	-	-	-	-	-	1
		행정·공업·시설·방재안전	1	1	-	-	-	-	-
	전문 경력관 가군	소계	1	1	-	-	-	-	-
		역사문화연구	1	1	-	-	-	-	-
	전문 경력관 나군	소계	4	3	-	1	-	-	-
		통역사·행정6	1	1	-	-	-	-	-
		농기계교육교관	1	-	-	1	-	-	-
		화생방요원·행정6·방재안전6	1	1	-	-	-	-	-
		영상촬영	1	1					
별정직	계		2	2	-	-	-	-	-
	6급	소계	2	2	-	-	-	-	-
		별정	2	2	-	-	-	-	-
연구직	계		12	8	-	4	-	-	-
	연구사	소계	12	8	-	4	-	-	-
		학예연구	4	4	-	-	-	-	-
		행정6·학예연구	1	1	-	-	-	-	-
		행정7·학예연구	1	1	-	-	-	-	-
		기록연구	1	1	-	-	-	-	-
		농업연구사·농촌지도사	4	-	-	4	-	-	-
		행정7·녹지7·녹지연구	1	1	-	-	-	-	-

직급별		기관별	계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	읍	면
지도직	계		32	-	-	31	-	-	1
	지도관	소계	5	-	-	5	-	-	-
		농촌지도	5	-	-	5	-	-	-
	지도사	소계	27	-	-	26	-	-	1
		농촌지도	20	-	-	19	-	-	1
		농촌지도사·농업연구사	4	-	-	4	-	-	-
		행정7·농촌지도사·농업연구사	1	-	-	1	-	-	-
		농업7·농촌지도사	1	-	-	1	-	-	-
		행정8·농업8·농촌지도사	1	-	-	1	-	-	-



## 훈 령

## 강화군 훈령(발령)

1. 제 명: 강화군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

2. 개정이유

- 효율적인 군정업무 수행을 위한 조직을 개편하고 군정현안 및 핵심사업의 추진력 확보를 위한 부서간 인력 조정 등
- 새정부 인력 관리방향(정원 동결)에 따라 일몰·축소사업 발굴과 신규수요는 인력 재배치 반영

3. 주요내용

- 정원조정 부서
  - (행정복지국) 행정과, 자치교육과, 문화관광과, 사회복지과, 민원지적과
  - (안전산업국) 안전총괄과, 경제교통과, 농정과, 해양수산과
  - (도시건설국) 도시개발과, 건설과, 건축허가과
- 그 밖에 유연한 조직운영과 업무특성을 반영한 직렬 조정

부서명	직렬 조정내역		비 고
재 무 과	통신운영7급	감1	
	통신운영·해양수산7급	증1	
민원지적과	행정·시설5급	감1	
	행정·보건·간호·시설5급	증1	
축 산 과	수의7급	감2	
	행정·농업·환경·수의7급	증2	
건축허가과	농업·녹지·시설8	감1	
	행정·사회복지·시설8	증1	
농업기술센터 농촌진흥과	행정7·농촌지도	감1	
	행정7·농업연구·농촌지도	증1	

강화군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2023년 12월 22일

강 화 군 수

강화군 훈령 제 651 호

붙임 : 강화군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정 1부

강화군 훈령 제 651 호

## 강화군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

강화군 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**강화군 지방공무원 정원표 (본청)**

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
합 계			450	
감 사 담당관	계		10	
	일반직	소 계	10	
		5급	1	행정·농업·시설1
		6급	3	행정2, 행정·시설1
		7급	6	행정1, 사회복지1, 시설1, 행정·공업1, 행정·시설1, 행정·세무·시설1
기 획 예산과	계		20	
	일반직	소 계	20	
		4급	1	서기관1
		5급	1	행정1
		6급	7	행정4, 행정·세무1, 행정·전문경력관(나군)1, 행정·세무·농업1
		7급	9	행정6, 행정·전산1, 행정·시설1, 행정·세무·시설1
		8급	2	행정1, 행정·사회복지1

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
행정과	계		36	
	정무직	소 계	1	
			1	군수1
	일반직	소 계	33	
		4급	1	서기관·기술서기관1
		5급	2	행정·농업1, 행정·사회복지·농업·시설1
		6급	7	행정3, 별정2, 행정·세무1, 행정·시설1
		7급	14	행정9, 공업1, 운전1, 행정·공업1, 행정·시설1, 행정·공업·시설1
		8급	5	행정1, 시설1, 운전1, 행정·전산1, 행정·공업1
		9급	4	행정1, 시설1, 행정·사회복지1, 행정·보건1
	전문경력관	소 계	1	
		나군	1	영상촬영
	연구직	소 계	1	
		연구사	1	기록연구1
자치교육과	계		19	
	일반직	소 계	19	
		5급	1	행정·사회복지·농업1
		6급	4	전산1, 행정·사회복지1, 행정·사서1, 행정·농업·시설1
		7급	7	행정·사회복지1, 전산2, 사서2, 행정·사서1, 행정·사무운영·전기운영1
		8급	6	사서2, 시설관리1, 행정·전산1, 행정·사회복지1, 행정·시설1
		9급	1	행정1

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
문 화 관 광 과	계		19	
	일반직	소 계	18	
		5급	1	행정1
		6급	8	행정3, 행정·전산1, 행정·학예연구1 행정·시설2, 행정·농업1
		7급	6	행정2, 행정·사회복지1, 행정·학예연구1 행정·시설1, 행정·공업·시설1
		8급	2	행정1, 행정·전산1
		9급	1	행정1
	전 문 경력관	소 계	1	
		나군	1	전문경력관(나군)·행정(6)1
문 화 재 과	계		13	
	일반직	소 계	6	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정·공업·시설1
		7급	2	행정·시설1, 시설1
		8급	1	행정1
		9급	1	행정·시설1
	전 문 경력관	소 계	1	
		가군	1	전문경력관(가군)1
	연구직	소 계	6	
		연구사	6	학예연구4, 학예연구·행정6급1, 학예연구·행정7급1
재 무 과	계		39	
	일반직	소 계	39	
		5급	1	행정1
		6급	12	행정2, 세무2, 운전2, 해양수산2, 행정·세무1, 행정·농업1, 행정·세무·전산1, 행정·세무·시설1
		7급	13	행정3, 세무6, 통신운영·해양수산1, 행정·세무2, 세무·전산·시설1
		8급	9	세무3, 해양수산1, 행정·세무2, 행정·전산1, 행정·시설1, 행정·세무·사회복지1
		9급	4	세무1, 행정·세무3

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
복지정책과	계		19	
	일반직	소 계	19	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	사회복지1, 행정·사회복지·보건3
		7급	8	사회복지4, 행정·사회복지·시설1, 행정·사회복지·보건2, 행정·사회복지·보건·보건진료1
		8급	2	사회복지1, 사회복지·보건·간호1
		9급	4	행정1, 사회복지2, 행정·시설1
사회복지과	계		20	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	행정·사회복지3, 행정·사회복지·보건1, 사회복지·보건·간호1
		7급	7	사회복지3, 행정·사회복지3, 사회복지·보건·간호·보건진료1
		8급	4	사회복지2, 행정·사회복지·보건2
		9급	3	행정·사회복지2, 행정·사회복지·시설1
민원지적과	계		24	
	일반직	소 계	24	
		5급	1	행정·시설1
		6급	7	시설3, 행정·전산1, 행정·시설2, 행정·세무·시설1
		7급	7	행정1, 시설2, 행정·시설3, 행정·사무운영1
		8급	6	시설3, 행정·시설3
		9급	3	시설1, 행정·사회복지1, 행정·시설1

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
안 전 총괄과	계		22	
	일반직	소 계	21	
		4급	1	서기관·기술서기관1
		5급	1	행정·공업·시설1
		6급	5	방송통신1, 행정·시설1, 행정·시설·방재안전2, 행정·사회복지·시설·방재안전1
		7급	5	방송통신2, 행정·공업·시설·방재안전1, 행정·시설·방재안전·방송통신1, 행정·시설1
		8급	6	행정1, 방재안전1, 행정·시설·간호·환경1, 행정·전산·방송통신1, 행정·공업·시설·방재안전1, 행정·농업·시설·방재안전1
		9급	3	행정·시설·공업·방재안전1, 행정·농업1, 행정·방재안전1
	전문 경력관	소 계	1	
		나군	1	행정(6)·방재안전(6)·전문경력관(나군)1
경 제 교통과	계		25	
	일반직	소 계	25	
		5급	1	행정·농업·시설1
		6급	7	행정2, 행정·사회복지·사무운영1, 행정·세무2, 행정·공업2
		7급	10	행정4, 운전1, 행정·공업1, 행정·시설3, 행정·공업·시설1
		8급	7	운전1, 행정·세무2, 행정·농업1, 행정·공업1, 행정·시설2



(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
환경 위생과	계		23	
	일반직	소 계	23	
		5급	1	행정·환경1
		6급	6	환경1, 행정·농업1, 행정·시설1, 행정·환경1, 공업·환경1, 행정·보건·보건진료1
		7급	7	운전1, 행정·환경2, 보건·환경1, 행정·공업·환경1, 행정·보건·조리2
		8급	6	행정·보건2, 공업·환경1, 행정·환경·농촌지도1, 행정·환경2
		9급	3	운전1, 행정·공업1, 행정·환경1
농정과	계		22	
	일반직	소 계	22	
		5급	1	행정·농업1
		6급	6	농업2, 행정·농업1, 행정·시설2, 행정·농업·시설1
		7급	6	농업1, 행정·농업1, 행정·시설1, 농업·시설1, 행정·농업·시설1, 행정·농업·농촌지도1
		8급	7	농업1, 행정·농업5, 행정·시설1
		9급	2	행정·농업1, 농업·시설1
해양 수산과	계		20	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	행정·해양수산1
		6급	7	해양수산5, 행정·해양수산1, 행정·시설1
		7급	8	해양수산4, 행정·해양수산1, 행정·해양수산·환경1, 행정·해양수산·시설1 행정·해양수산·시설·방재안전1
		8급	4	행정·해양수산3, 해양수산·시설1

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
축산과	계		11	
	일반직	소 계	11	
		5급	1	행정·농업·농촌지도관1
		6급	5	수의1, 행정·농업3, 행정·농업·수의1
		7급	3	행정·환경·농촌지도1 행정·농업·환경·수의2
		8급	1	행정·농업·보건·환경1
		9급	1	행정·농업1
도 시 개발과	계		16	
	일반직	소 계	16	
		4급	1	서기관·기술서기관1
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정·농업1, 행정·시설1, 행정·농업·시설3
		7급	5	시설1, 행정·시설3, 행정·농업·시설1
		8급	3	행정·시설1, 행정·공업·시설1, 행정·환경·시설1
		9급	1	시설1
건설과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	행정·시설1
		6급	6	시설2, 행정·시설2, 전기운영·기계운영1, 공업·전기운영·기계운영1
		7급	6	시설3, 행정·시설2, 전기운영·기계운영1
		8급	7	시설3, 행정·세무1, 행정·공업1, 행정·시설1, 행정·공업·방재안전1
		9급	1	시설1

(단위: 명)

부서별	직종별	직급	정원	직렬별 내역
도로과	계		20	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	시설1
		6급	6	시설3, 행정·농업1, 전기운영·기계운영1, 행정·사무운영·전기운영1
		7급	6	시설2, 행정·공업·시설4
		8급	6	시설1, 전기운영1, 행정·시설4
		9급	1	운전1
산림 공원과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정·농업·녹지1
		6급	5	녹지1, 행정·녹지1, 행정·녹지·시설2 행정·농업·녹지1
		7급	4	행정·농업·녹지1, 행정·녹지·시설2, 행정·농업·녹지·환경1
		8급	3	녹지·시설1, 녹지·공업·시설1, 행정·농업·녹지·방재안전1
		9급	1	행정·농업·녹지1
	연구직	연구사	1	녹지연구·행정·녹지7급1
건축 허가과	계		36	
	일반직	소 계	36	
		5급	1	행정·농업·녹지·시설1
		6급	9	시설4, 행정·시설2, 농업·녹지1 행정·농업·시설2
		7급	14	시설7, 행정·시설1, 행정·농업1, 농업·녹지·시설5
		8급	10	시설1, 농업·녹지·시설8, 행정·사회복지·시설1
		9급	2	행정·농업1, 행정·시설1

[별표 2]

## 강화군 지방공무원 정원표 [직속기관]

(단위: 명)

직속기관	부서별	직종별	급 류	정원	직 렬
합 계				121	
보건소	계			82	
	보건 행정과	소 계		53	
		일반직	4급	1	기술서기관1
			5급	1	행정·보건·간호·의료기술1
			6급	16	보건진료6, 행정·보건2, 보건·보건진료3, 행정·보건·간호2, 보건·의료기술·간호1, 행정·보건·간호·보건진료2
			7급	11	간호2, 보건진료3, 운전1, 보건·간호1, 행정·보건·간호2 보건·간호·보건진료2
			8급	21	보건7, 의료기술4, 간호5, 운전1, 보건·간호3, 행정·공업·보건1
			9급	3	보건2, 보건·시설1
	건강 증진과	소 계		16	
		일반직	5급	3	의무2, 행정·보건·간호·의료기술1
			6급	5	의료기술1, 행정·보건·간호1, 사회복지·보건·간호1, 보건·의료기술·간호1, 행정·보건·의료기술·간호1
			7급	3	의료기술1, 간호1, 보건·간호1
			8급	4	의료기술3, 보건·간호1
			9급	1	보건1

(단위: 명)

직속기관	부서별	직종별	급 류	정원	직 렬
	치 매 관리과	소 계		13	
		일반직	5급	1	행정·보건·간호·보건진료1
			6급	3	간호1, 보건·간호2
			7급	4	사회복지1, 보건·간호2 보건·의료기술·간호1
			8급	2	의료기술1, 보건·간호·보건진료1
			9급	3	의료기술2, 행정·보건1

(단위: 명)

직속기관	부서별	직종별	급 류	정원	직 렬
농업기술 센 터	계			39	
	농 촌 진흥과	과별계		13	
		일반직	소 계	2	
			8급	1	공업1
			9급	1	운전1
		지도직	소 계	11	
			지도관	2	농촌지도2
			지도사	9	농촌지도8, 행정7·농업연구·농촌지도1
	기 술 지원과	과별계		12	
		일반직	소 계	1	
			8급	1	공업1
		전 문 경력관	소 계	1	
			나군	1	농기계 교육교관1
		지도직· 연구직	소 계	10	
			지도관	1	농촌지도1
			지도사· 연구사	9	농촌지도6, 농촌지도·농업연구3
	농업연구 담 당 관	과별계		6	
		지도직· 연구직	소 계	6	
			지도관	1	농촌지도1
			지도사· 연구사	5	농촌지도1, 농촌지도·농업연구4
	미래농업 추 진 단	과별계		8	
		지도직· 연구직	소 계	8	
			지도관	1	농촌지도1
			지도사· 연구사	7	농촌지도4, 농촌지도·농업연구1, 농업7·농촌지도1, 행정8·농업8·농촌지도1

공 고

강화군 공고 제2023-1717호

## 제291회 강화군의회 임시회 제출안건 공고

「지방자치법」 제55조(제출안건의 공고)에 따라 ‘제291회 강화군의회 임시회’ 제출안건을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 12. 22.

강 화 군 수

1. 강화군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 (기획예산과)