

강화군선거관리위원회 행정사무보조원 채용 공고

강화군선거관리위원회에서 행정사무보조원을 다음과 같이 공개모집하오니,
많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 2일
강화군선거관리위원회

1. 채용 개요

□ 채용 분야 · 방법

채용분야	인원	담당업무	채용방법
행정사무보조직 (지방선거 회계 안내요원)	2명	제9회 지방선거 정치자금 회계안내 등 정치자금 사무보조	공개경쟁채용

□ 채용 분야 근로조건

채용분야	계약기간	근무시간	보수
행정사무보조직 (지방선거 회계 안내요원)	2026. 2. 23.(월) ~ 7. 31.(금)	1일 8시간, 주5일 근무 * 상황에 따라 주말근무 가능	수당: 일당 90,830원 · 초과근무수당: 시간당 17,030원

※ 위 기간제근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 ‘기간제법」)에 따라 기간의 정함이
있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무원 전환 대상이 아님

※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제근로자 채용은 계약기간 만료일에 근로계약이
종료되며, 계약기간 만료일은 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 최종면접일 현재 18세 이상인 자
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
행정사무보조직 (지방선거 회계 안내요원)	(응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 (우대사항) 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표2] '사무' 분야의 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격소지자 또는 워드프로세서 자격소지자(서류전형만 해당)

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

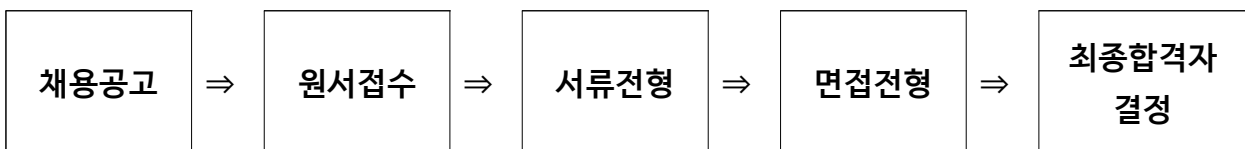
□ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음.

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우(* 법정가점 적용대상 명시, ex. 선거비용 실사 보조요원)에 한하여 적용함.

3. 채용 절차



□ 서류전형 방법: 소극적 서류전형

- 응시자의 자격 · 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 채용인원 2배수 이내 선발

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ①~②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리

* 지원인원이 많을 경우 적극적 서류전형(선발인원의 ○배수 선발) 실시

— <적극적 서류전형 예시> —

☐ 적극적 서류전형(0배수)

계	평가점수		가점
	자기소개서	우대사항(자격증)	
100점 + 가점	80	20	3, 5, 8, 10, 13

※ 심사위원의 평가점수 40점 이상 득점한 자 중에서 가산점수를 합산한 고득점 순으로 결정

※ 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

☐ 면접전형 방법

- 평정요소를 탁월(20점), 우수(16점), 보통(10점), 미흡(4점)으로 계량화하여 평가
 - 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준: 위원들의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "미흡"으로 평정하거나 위원들의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "미흡"으로 평정했을 때

- 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 결정

☐ 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 인 원

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)	비고
행정사무보조직 (지방선거 회계 안내요원)	2명	4명 정도 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격, 가점, 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표(면접전형 전 증빙서류를 제출한 경우 그 서류로 갈음 가능)

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 선발예정인원의 3배수 범위 내(소수점 이하는 1명)에서 예비합격자를 선정

※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

업 무	세부일정(예정)	비 고
모 집 홍 보 및 지 원 서 접 수	2026. 2. 2.(월) ~ 2. 9.(월)까지	홈페이지 등 [5일이상 공고]
서류심사 및 합격자 발표	2026. 2. 10.(화) ~ 2. 11.(수)까지	위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지
면 접 심 사	2026. 2. 13.(금)	강화군선거관리위원회 (1층 위원회회의실)
합 격 자 발 표	2026. 2. 20.(금)까지	위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지
채 용 예 정 일	2026. 2. 23.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 강화군위원회 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

- 원서접수 기간: 2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 9.(월) 18:00까지
- 원서접수 방법: 이메일 또는 직접 · 등기우편
 - * 방문접수는 공무원 정규근무시간(평일 09:00 ~ 18:00)중 접수된 것에 한함.
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함.
 - 등기우편 접수 주소 : 인천광역시 강화군 불은면 중앙로 639 (우 23038)
 - 전자우편(이메일) 접수 주소 : ic_ganghwa@nec.go.kr
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서(채용전) ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리	
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	제출대상	제출서류
	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
	우대사항 대상자	우대사항 관련 자격증 사본 제출

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="379 275 603 846">가점 대상자</td><td data-bbox="603 275 1431 846"> ① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) </td></tr> </table>	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)		
최종합격자 발표 후	○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(채용후) ○ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 ○ 채용결격사유 부존재 확인서 1부		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달함
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기
- ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「선거관리위원회 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제33조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 (기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 강화군선거관리위원회(032-937-1390)에 문의

붙임 1. 응시원서 각 1부.

2. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[붙임 1]

행정사무보조직 응시원서

1. 공통사항 (※ 본인이 해당하는 □칸에 v 체크)		접수번호	< 미기재 >
지원위원회			
지원분야	지방선거 회계 안내요원		
성명			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
생년월일			
주소			
우대 사항 여부	<input type="checkbox"/> 컴퓨터 활용능력 2급 이상 <input type="checkbox"/> 워드프로세서 자격 소지 <input type="checkbox"/> 기타() * 공정선거지원단 등 선관위 근무경력을 우대사항으로 추가할 경우 해당 내용 기재		
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족		
2. 우대사항 * 공정선거지원단 등 선관위 근무경력을 우대사항으로 추가할 경우 해당 내용 기재			
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
첨부서류 1. 자기소개서 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 3. 가점대상 증빙서류 및 선발 우대 자격사항 증명서 사본 ○부			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">2026년 월 일</div> <div style="text-align: center;">성 명 : (인)</div>			

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록(증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

-----절-----취-----선-----

접수증			
지원위원회	강화군선거관리위원회	지원분야	지방선거 회계 안내요원
접수일자		접수번호	
접수기관		담당자	(서명 또는 인)

※ 직접 방문접수의 경우만 교부

자기소개서

- ※ 지원자의 출신지, 학교명, 부모직업 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의 (기재 시 감점받을 수 있음)하여 주십시오.
- ※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 정치자금 회계 안내요원 등의 활동에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

자유기재 (1 ~ 2페이지 정도)

개인정보 수집 및 이용 동의서

강화군선거관리위원회는 공무원근로자등의 채용을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보, 다문화가족정보, 저소득층정보, 한부모정보	채용 관련 구비서류, 법적사무처리	최종합격자 발표 후 5년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	채용 관련 구비서류, 법적사무처리	최종합격자 발표 후 5년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

강화군선거관리위원회 귀중

[붙임 2]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

강화군선거관리위원회 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.